REGOLAMENTO

ART. 1

Il presente regolamento individua le finalità e l'organizzazione di CASAMIMOSA, sita in Cecina, in via dei Donatori, n. 1, disciplina i criteri di gestione, accesso e modalità di fruizione della struttura da parte degli utenti e dei loro familiari.

ART. 2 - finalità

CASAMIMOSA è una struttura semi residenziale, destinata a persone maggiorenni, con disabilità e utenti della salute mentale della SDS Bassa val di Cecina, per i quali è previsto un piano individuale personalizzato di autonomia e una presa in carico da almeno uno degli operatori dell'area interessata (handicap, salute mentale, etc.).

ART 3- destinatari

Persone adulte di ambo i sessi per i quali si ritiene possibile la realizzazione con obbiettivi orientati al raggiungimento di una maggiore autonomia.

ART. 4 - TITOLARITA e gestione della struttura

CASAMIMOSA sarà gestita interamente dal Comitato Unitario Handicappati di Cecina, composto da un Comitato Direttivo formato da: Presidente, Vice Presidente, Segretario, Economo ed una rappresentanza dei familiari.

Il CUH eleggerà con votazione o mediante consultazione verbale, le cariche componenti del Comitato di gestione.

Una volta eletti, i membri del comitato di gestione si riuniranno per eleggere le cariche rappresentative:

a. Presidente: Giuseppe Bernardo;
b. Vice Presidente: Nunzia Proietti, con delega Adriano Bombardi;
c. Segretaria: Stefania Benucci;
d. Economo: Francesca Mori.

Tutti i membri non aventi titolo specifico sono definiti consiglieri, con diritto di voto.

Il comitato di gestione sarà formato al massimo da 5 – 6 persone.

Al comitato di gestione potranno partecipare 2 volontari eletti o nominati da tutti i volontari di CASAMIMOSA con funzione consultiva senza tuttavia avere diritto di voto.

Il comitato Direttivo eletto ha il compito di:

- Realizzare i deliberati dell’assemblea e dirigere l’associazione a tutti gli effetti;
- Eleggere tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione;
- Amministrare il patrimonio dell'Associazione di Casamimosa;
- Deliberare la convocazione dell’Assemblea;
- Deliberare sul programma di attività proposto dal Presidente.

Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rieleggibile per un massimo di due mandati consecutivi.

Il Presidente:

- Rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
- convoca e presiede l'Assemblea;
- Convoca e presiede il Comitato Direttivo;
- Propone al comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'associazione e vigila sulla loro realizzazione;
- svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
- adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato di Direttivo;
- Predispone il rendiconto economico –finanziario e il bilancio preventivo.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente o componenti dell'associazione.

Il bilancio preventivo deve essere approvato dall'assemblea dei genitori di Casamimosa.

Art. 5 - Funzione delle cariche.

L'Assemblea dei genitori può richiedere a votazione, con voto di maggioranza il decadimento della carica di Presidente.

Il VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali viene delegato.

IL SEGRETARIO

Il segretario dà esecuzione alle deliberazioni del presidente e del comitato di gestione, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza, convoca le riunioni del comitato di gestione, mantiene contatti con il territorio, gli enti pubblici, gli operatori.

IL TESORIERE

Il tesoriere cura l'amministrazione di Casamimosa e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché del registro delle entrate e delle uscite. Rendiconterà al comitato di gestione ogni qual volta verrà richiesto.

La manutenzione dei libri contabili permetterà al comitato di gestione di effettuare un bilancio preventivo e consultivo, redatto per prevedere la spesa annua investita nelle attività.

I CONSIGLIERI

I Consiglieri sono membri effettivi del comitato di gestione, partecipano alle riunioni, coadiuvano attivamente, quattro cariche ufficiali nell'espletamento delle loro mansioni, rendendosi partecipi degli incarichi da svolgere direttamente al fine di raggiungere gli obbiettivi di programmazione del comitato di gestione.

ART. 6 – Finanziamenti

I finanziamenti per Casamimosa potranno pervenire da Enti pubblici:

- Regione – Comune – USL/SDS – Privati – da autotassazione delle famiglie – da attività varie di reperimento fondi – aste di beneficenza – iniziative a qualsiasi titolo.

Gli introiti derivanti da qualsiasi tipo di finanziamento anche se elargiti ad una qualsiasi associazione dei genitori che compongono Casamimosa, ma a favore della stessa, saranno versati dal diretto erogatore o dalla associazione che riceve per Casamimosa, in un conto corrente intestato al CUH, a cui potranno avere accesso le tre cariche maggiori del comitato di gestione: Presidente, Vice – Presidente – Tesoriere, previa proposta del comitato di gestione e con firma congiunta per emissione di assegni e/o bonifici bancari.

ART. 7 - Procedure per l'accesso alla struttura

Le richieste di ammissione a Casamimosa, possono essere effettuate dall'interessato stesso e/o dai suoi genitori (amministratori di sostegno – tutor, etc.…), al servizio sociale dell'USL6

Zona Bassa val di Cecina. Sono ammessi a Casamimosa, persone disabili appartenenti all’area dell'handicap e della salute mentale i quali dovranno essere supportati da un tecnico della salute mentale, per le quali si ritiene possibile l’attuazione di progetti personali improntati al raggiungimento di una maggiore autonomia e socializzazione. L'assistente sociale (competente per gestione o area), presenterà al comitato di valutazione una relazione inerente alle motivazioni ed ai punti forza che sostengono l’inserimento a Casamimosa, ove fosse esistente un'equipe multidisciplinari, sarà compito dell'equipe presentare tale documento.

ART. 8 -Valutazione della richiesta e ammissione.

L'ammissione dell'ospite alla struttura sarà disposta da un comitato di valutazione integrato, (eletto dal C.G.C.M.) composto da:

- educatore professionale USL/SDS, assistente sociale;
- psicologo;
- Una rappresentanza dei Volontari;
- Un genitore del CUH;

Compito del comitato di valutazione dovrà:

- verificare le modalità di presa in carico dell'utente;
- Individuare i gruppi e le attività più consone al soggetto, mediante i contenuti.
- programmare incontri di verifica tra familiari del soggetto e operatori USL che hanno in carico l'utente compreso un volontario.

ART. 9 - Compiti e funzioni operatori USL

Gli operatori USL dovranno:

- rappresentare il direttore di zona con funzioni di collegamento;
- esercitare funzione di collaborazione con genitore e volontario.

Eventuale attività di formazione dei genitori e dei volontari, potrà essere effettuata da tutti

gli operatori USL-Zona Bassa Val di Cecina, delle diverse discipline di:

- Psicologia (consultorio familiare, salute mentale adulti, ser.t)
- Psichiatria.
- Educatori professionali (UFSMA)
- Assistenti sociali, nominati dal Direttore di Zona, a seconda delle richieste del comitato di gestione di Casamimosa e degli argomenti da trattare.

ART. 10 - Volontariato

La presenza dei volontari è un CONTRIBUTO spontaneo, che permette il raggiungimento degli obbiettivi di Casamimosa.

I volontari che aspirano a far parte di Casamimosa devono una domanda al Comitato, che ne valuta le caratteristiche e provvederà ad un colloquio preliminare di ammissione.

Prerequisiti richiesti:

- prestare la propria opera a titolo complementare gratuito; sono volontari.
- avere possibili esperienza nel settore.
- avere le predisposizioni e/o caratteristiche specifiche per le varie attività previste a Casamimosa.
- Disponibilità di tempo.
- Accettazione del regolamento interno.
- Disponibilità ad effettuare un breve corso di formazione.

Disponibilità della CASAMIMOSA

Disponibilità della casa:

- con operatore/trice, con la ricompensa di un contributo a cura delle famiglie e del CGCM per progetti individuali, una volta la settimana.
- Con un Educatore Professionale, compensato con il contributo della famiglia dell'interessato.

FIRMATO

Rappresentanti del Comitato

VISTO

IL PRESIDENTE

(Giuseppe BERNARDO)